

# ГОРОД



Выпуск № 50

Суббота 20 декабря 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ  
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

## СОВЕТ МОГО «УХТА»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 54 от 15 декабря 2014 года

#### О проведении публичных слушаний

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г. Ухта» 03 февраля 2015 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.
2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».
3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».
4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

Мельник Р.В. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;  
Безгодов Д.Н. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;  
Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Золотова Е.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Цыганюк Л.Н. – главный специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г. Ухта» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г. Ухта» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Реконструкция электрических сетей для электроснабжения лабораторной базы в п. Нижний Доманик г. Ухта» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 55 от 15 декабря 2014 года**

**О проведении публичных слушаний**

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения котельной в пгт. Водный г. Ухта» 03 февраля 2015 года в 17-30 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе представителей Совета МОГО «Ухта», управления аппарата Совета МОГО «Ухта» и администрации МОГО «Ухта»:

Мельник Р.В. – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;  
Безгодков Д.Н. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;  
Шомесов В.И. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Золотова Е.В. – начальник МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Остроухова Г.Л. – начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);  
Василькив В.Н. – начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Витязева Т.В. – начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению (по законодательству) управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;  
Цыганюк Л.Н. – главный специалист общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта», секретарь.

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения котельной в пгт. Водный г. Ухта» - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

6. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

7. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения котельной в пгт. Водный г. Ухта» и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта планировки территории (в том числе проекта межевания) для строительства объекта: «Строительство электрических сетей для электроснабжения котельной в пгт. Водный г. Ухта» подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -  
председатель Совета МОГО «Ухта»  
Р.В. Мельник**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2453 от 08 декабря 2014 года****Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», разделом 6 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.10.2014 (протокол заседания № 11), Отчета об оценке № 30/128/11/14 рыночной стоимости помещения, назначение: нежилое, общая площадь 98,6 кв. м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 17-24, по адресу: Республика Коми, город Ухта, проспект Космонавтов, дом 6, пом.Н-ХII, составленного ООО «ОК «Корэл» (дата предоставления отчета в КУМИ МОГО «Ухта» 24.11.2014), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: помещение, назначение: нежилое, общая площадь 98,6 кв.м, этаж цокольный, номера на поэтажном плане 17-24, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.6, пом.Н-ХП (далее - помещение), путем возмездного отчуждения в собственность индивидуального предпринимателя Майской Любви Николаевны (ИНН 110200061433, ОГРНИП 301110214200099), являющегося субъектом малого/среднего предпринимательства и имеющего преимущественное право на выкуп муниципального имущества.

2. Установить, что:

цена приобретаемого помещения составляет 3 167 329 рублей (без учета НДС);

- покупателю предоставляется рассрочка по оплате приобретаемого помещения сроком на 3 (три) года;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого муниципального имущества.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2490 от 12 декабря 2014 года****О проведении новогодних и рождественских праздников на территории МОГО «Ухта»**

В целях решения вопроса местного значения по организации отдыха жителей городского округа, в соответствии со статьей 38 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2015 года и Рождества согласно приложению № 1.

2. Утвердить план новогодних мероприятий по встрече нового 2015 года и Рождества на территории МОГО «Ухта» согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности оказать благотворительную помощь в выделении детских новогодних подарков для одаренных детей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» обеспечить проведение новогодних мероприятий, детских праздников, благотворительных утренников для детей в учреждениях

культуры.

5. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» обеспечить освещение и уборку улиц и площадей, подготовку площадок для установки новогодних елок.

6. Рекомендовать Центральным электросетям ОАО АЭК «Комиэнерго» обеспечить подключение новогодних елок на улицах и площадях города, расположенных как в черте города, так и на территории поселков.

7. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций установить новогодние елки и произвести художественное оформление новогодних площадок согласно плану мероприятий по благоустройству и оформлению города, изложенному в приложении № 2. После новогодних празднований произвести вывоз снежных масс, используемых для оформления площадок.

8. Рекомендовать Ухтинскому узлу электросвязи Коми филиала ОАО «Северо-Западный Телеком» произвести озвучивание мест массовых новогодних и рождественских гуляний (Комсомольская площадь, Первомайская площадь, площадь у дома быта «Сервис»).

9. МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» организовать оказание консультативной помощи предприятиям и организациям в оформлении объектов.

10. Рекомендовать ГУ РК «Ухтинское лесничество» организовать выдачу порубочных билетов на новогодние елки.

11. Рекомендовать отделу МВД России по г.Ухте организовать проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и антитеррористической защищенности в местах массового пребывания людей в дни празднования Нового года и Рождества.

12. МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» на период с 20 декабря 2014 г. по 15 февраля 2015 г. перекрыть движение автомобильного транспорта в пгт Ярега по ул.Советская от дома № 8 до дома № 10 и выезд на ул.Советская с ул.Мира путем установки временного знака дорожного движения 3.1 «Въезд запрещен».

12.1. Рекомендовать Отделу МВД России по г.Ухте обеспечить контроль за организацией дорожного движения по ул.Советская в пгт Ярега.

13. МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта» организовать проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах социальной сферы с массовым пребыванием людей в дни празднования Нового года и Рождества.

14. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности организовать круглосуточное дежурство и обеспечить пожарную безопасность своих объектов в период новогодних каникул.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном портале администрации МОГО «Ухта».

16. Контроль за ходом реализации постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам, заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения, заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в части касающейся.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2014 г. № 2490

**СОСТАВ**

организационного комитета по подготовке и проведению новогодних мероприятий по встрече нового 2015 года и Рождества.

Михель И.Н. - руководитель администрации МОГО «Ухта», председатель оргкомитета

Любанин Ф.Д. - первый зам.руководителя администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя оргкомитета

Члены оргкомитета:

Барков В.А.	- начальник МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Богачик П.Н.	- начальник МУ «Управление по делам ГО и ЧС»
Воробьев А.А.	- начальник Ухтинского узла электросвязи КФ ОАО «СЗТ»*
Завьялов В.В.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Канева Т.В.	- начальник управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»
Ларин И.Ю.	- начальник ОНД г.Ухты УНД ГУ МЧС России по РК *
Максимова О.С.	- директор ГУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населен г.Ухты» *
Махмутов И.З.	- начальник отдела МВД России по г.Ухте, начальник полиции *
Носов В.И.	- начальник управления по работе с территориями
Паршаков К.Ф.	- директор ГУ РК «Ухтинское лесничество» *
Рогачев В.Е.	- директор филиала ЦЭС ОАО АЭК «Комиэнерго» *
Сизова Л.Г.	- начальник МУ «Управление физической культуры и спорта»
Соболев С.С.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Шомесов В.И.	- заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»
Шубина Т.Г.	- заведующий социальным отделом администрации МОГО «Ухта»
Юрковский В.И.	- начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Ясеновец В.Г.	- директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»

Примечание:

(\*) - по согласованию

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2014 г. № 2490

**ПЛАН**  
новогодних мероприятий по встрече нового 2014 года и Рождества  
на территории МОГО «Ухта»

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Мероприятия в учреждениях культуры</b>				
<b>МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»</b>				
1	пр.Ленина	Шествие Дедов Морозов и Снегурочек. Театрализованное представление «В царстве сказочных льдов», посвященное открытию ледового городка	21 декабря	Начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
2	Фойе 2-го этажа	Новогодняя театрализованная программа для ветеранов города «Новый год – пора чудес» и танцевальная программа под духовой оркестр	27 декабря в 15.00	Директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»
3	Фойе 2-го этажа	Новогоднее представление у елки для детей малообеспеченных семей	30 декабря в 12.00	Директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта», зав. социальным отделом
4	Фойе 2-го этажа	Новогоднее представление у елки для детей сирот и инвалидов	30 декабря в 14.00	Директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта», зав. социальным отделом
5	Фойе 2-го этажа	Новогоднее представление у елки для одаренных детей (елка главы МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта»)	30 декабря в 16.00	Директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта», начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
6	Фойе 2-го этажа	Новогодние представления у елки для детей работников предприятий и организаций города	2,3,4 января в 11, 13, 15 часов	Директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта»
7	Площадь в IV микрорайоне	- Новогоднее представление у елки в IV микрорайоне с участием творческих коллективов Дворца культуры. - Праздничный фейерверк на площади в IV микрорайоне (ОАО «СМН»)	1 января с 16.00 до 20.00 1 января с 16.15 до 16.30	АО «Транснефть-Север» *, директор МАУ «Городской Дворец культуры» МОГО «Ухта» АО «Транснефть-Север» *
8	Дворец культуры	Рождественский концерт для детей «Рождественская сказка»	7 января в 12.00, 15.00	Начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
9	Дворец культуры	Концерт-чествование «Новолетье. Золотая надежда города»	8 января в 12.00	Начальник МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»



<i>МУ «Дом молодежи»</i>				
10	Дом молодежи	Новогодние утренники для детей	24, 25 декабря в 12.00, 26, 27 декабря в 14.00	Директор МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
11	Дом молодежи	Лазерная новогодняя дискотека для подростков	29 декабря в 16.00	Директор МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
12	Дом молодежи	Новогодний утренник для детей	30 декабря в 13.00	Директор МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ухтинский парк культуры и отдыха»</i>				
13	Кафе «Театральное»	Новогодний утренник для детей с ограниченными возможностями	24 декабря в 12.00	Директор МУ «Ухтинский парк КиО»
14	Кафе «Театральное»	Новогодний вечер для членов общества инвалидов	24 декабря в 15.00	Директор МУ «Ухтинский парк КиО»
<i>МУ «Водненский дом культуры»</i>				
15	Дом культуры п.Водный	Театрализованное представление для детей «В гостях у двенадцати месяцев»	30 декабря в 10.00	Директор МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
16	Дом культуры п.Водный	Концертная программа «Чудеса под Новый год»	27 декабря в 16.00	Директор МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
17	Дом культуры п.Водный	Концертная программа «Рождество Христово»	7 января в 16.00	Директор МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
18	Дом культуры п.Водный	Вечер отдыха для ветеранов «В новогоднем чудном хороводе»	13 января в 17.00	Директор МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Ярегский дом культуры»</i>				
19	Малый зал	Новогодние программы для участников подростковых Клубов	20 декабря в 16.00, 21 декабря в 17.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
20	Большой зал	Новогодний огонек для работников НШУ «Яреганефть»	26, 27 декабря в 19.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
21	Большой зал	Программа для детей «Новый год, Новый год, елка, шарики, хлопушки»	28, 29 декабря в 13.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
22	Малый зал	Празднично-игровая программа для участников гр. «Веста»	28 декабря в 15.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
23	Малый зал	Новый год в клубе «Вместе дружная семья»	30 декабря в 20.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
24	Большой зал ДК	Новогодний утренник для детей «Дед Мороз и лето»	3, 4, 5 января в 11.00 и 13.00, 6, 8, 9 января в 12.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
25	Малый зал	Вечер отдыха для участников клуба «Горница»	14 января в 14.00	Директор МУ «Ярегский ДК» МОГО «Ухта»
<i>МУ «Централизованная клубная система»</i>				
26	Клуб пос.Дальний	Новогодние представления для детей	20-30 декабря в 12.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
27	Клуб пос.Дальний	Детский праздник «Здравствуй, Рождество!»	08 января в 13.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
28	Клуб пос.Дальний	Вечер отдыха «Святочные вечерки»	10 января в 17.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
29	Клуб пос. Подгорный	Новогодний маскарад (конкурс костюмов)	25 декабря в 16.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
30	Клуб пос. Подгорный	Новогоднее представление	28 декабря в 18.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
31	Клуб пос. Подгорный	Рождественские посиделки	6 января в 15.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
32	Клуб пос.Седью	Игровая программа «Дирижерская палочка Деда Мороза»	25 декабря в 16.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
33	Клуб пос.Седью	Игровая программа «Новогодние артисты»	27 декабря в 16.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
34	Клуб пос.Седью	Детское театрализованное представление «Сюрприз Деда Мороза»	30 декабря в 13.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
35	Клуб пос.Седью	Театральное представление «Рождественская звезда»	6 января в 15.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
36	Клуб пос.Шудаяг	Мастерская Деда Мороза: изготовление новогодних подарков в клубах по интересам	20 декабря в 11.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
37	Клуб пос.Шудаяг	Новогоднее театрализованное представление для детей	30 декабря в 12.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
38	Клуб пос.Шудаяг	Новогодняя дискотека для старшеклассников	29 декабря в 18.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
39	Клуб пос.Шудаяг	Новогоднее представление для детей	20-30 декабря в 16.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

40	Клуб пос.Шудаяг	Рождественские посиделки	06 января	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
41	Клуб пос.Боровой	Театрализованное представление «И Новый год стучится в дверь»	01 января в 18.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
42	Клуб пос.Боровой	Конкурсно-игровая программа «Веселый праздник Новый год»	4 января в 15.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»
43	Клуб пос.Боровой	Рождественские посиделки «У огонька»	06 января в 18.00	Директор МУ «Централизованная клубная система» МОГО «Ухта»

*МУ «Объединенный центр народной культуры»*

44	Центр коми культуры	Театрализованное представление для детей	25 декабря в 12.00, 03 января в 12.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
45	Центр немецкой культуры	Вечер встречи католического Рождества «Четвертый адвент»	24 декабря в 17.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
46	Центр немецкой культуры	Вечер отдыха для молодежи «Новый год у ворот»	27 декабря в 16.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
47	Центр немецкой культуры	Театрализованное представление «Сказочное путешествие»	23 декабря в 11.00, 27 декабря в 11.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
48	Центр немецкой культуры	Вечер отдыха для творческого актива центра	29 декабря в 16.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
49	Центр славянских культур	Театрализованное представление для детей «Зима идет, нам праздник несет»	27 декабря в 12.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
50	Клуб пос.Кэмдин	Бал-маскарад «Новогодний переполох»	31 декабря в 21.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
51	Клуб пос.Кэмдин	Рождественская сказка для детей «Сказка, чудо и игра»	04 января в 17.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
52	Клуб пос.Кэмдин	Рождественская встреча для молодежи «Святочные забавы»	05 января в 19.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
53	Клуб д.Лайково	Новогодний карнавал	31 декабря в 21.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
54	Клуб д.Лайково	Новогодние игровые программы	1-3 января в 12.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
55	Клуб д.Лайково	Обход дворов «Колядки»	07 января в 18.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
56	Клуб с.Кедвавом	Новогодний бал-маскарад	31 декабря в 21.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
57	Клуб д.Поромес	Новогодний карнавал	31 декабря в 21.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»
58	Клуб д.Поромес	Рождественские забавы	07 января в 18.00	Директор МУ «Объединенный центр народной культуры» МОГО «Ухта»

**Мероприятия в учреждениях образования**

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Управление образования	Организация выезда одаренных детей на Новогоднюю елку Главы Республики Коми в г.Сыктывкар	19 декабря	Начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
2	Управление образования	Организация выезда группы обучающихся на Общероссийскую новогоднюю елку в Кремлевском дворце в г.Москву	26 декабря	Начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
3	Управление образования	Организация участия одаренных детей в городской Новогодней елке Главы МОГО «Ухта» и руководителя администрации МОГО «Ухта»	30 декабря	Начальник МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
4	Центр «Лидер»	Проведение игровой новогодней программы для детских объединений	30 декабря	Руководители образовательных учреждений

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Шахматный клуб	Новогодний шахматный турнир	21 декабря	Директор Шахматного клуба
2	Спортивный зал ДК Водный	Турнир по тхэквондо ИТФ	27 декабря	Начальник управления физкультуры и спорта
3	Ледовый дворец им. С.Капустина	Ледовое шоу «Зимняя сказка»	28 декабря	Директор Ледового дворца им.С.Капустина

4	Лыжная база п.УРМЗ	Новогодняя лыжная гонка на призы УФиС	30 декабря	Директор МОУДОД «ДЮСШ № 1»
5	пгт.Водный	Новогодняя лыжная гонка	31 декабря	Начальник управления физкультуры и спорта
6	УСК «Новый зал» (ул.Тиманская,6)	Чемпионат города по мини-футболу	с 3 по 11 января	Директор УСК «Новый зал»
7	Ледовый дворец им. С.Капустина	Массовое катание на Ледовой арене и на открытом хоккейном корте с/к «Нефтяник»	С 3 по 11 января	Начальник управления физкультуры и спорта
8	Лыжная база п.УРМЗ	Лыжные гонки на призы компании «Fisher» и магазина «Спорт лидер»	30-31 декабря	Директор с/к «Шахтер»
9	Лыжная база пос.УРМЗ	Новогодние массовые соревнования по лыжным гонкам на призы фирмы «Фишер» и магазина «Спорт-Лидер»	04 января	Директор МОУДОД «ДЮСШ № 1»
10	Спортзал ДЮСШ № 2	Турнир по волейболу на приз «Новогодние каникулы»	5-6 января, 8-10 января	Директор ДЮСШ № 2
11	Лыжная база пос.УРМЗ	Рождественская лыжная гонка на призы ООО «Газпром трансгаз Ухта»	6-7 января	Директор МОУДОД «ДЮСШ № 1»
12	Спортивный зал ДЮСШ № 2	Турнир по волейболу на приз «Новогодние каникулы»	3-10 января	Директор МОУДОД «ДЮСШ № 2»
13	Ледовый дворец им. С.Капустина	Праздник «55 лет хоккею г.Ухты»	6 января	Начальник МУ «Управление физкультуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
14	Ледовый дворец им. С.Капустина	Чемпионат по хоккею с шайбой среди работников ООО «Газпром трансгаз Ухта»	6-8 января	Директор Ледового дворца им.С.Капустина
15	Лыжная база пос.УРМЗ	Рождественская лыжная гонка на призы ГТУ: классический стиль, свободный стиль	6-7 января	Директор МОУДОД «ДЮСШ № 1»
16	Ледовый дворец им. С.Капустина	Открытый хоккейный турнир в честь 70-летия А.М.Семенова	8-11 января	Директор Ледового дворца им.С.Капустина
17	УГО ВОИ	Рождественский турнир по бильярду среди людей с ограниченными возможностями здоровья	8-11 января	Начальник МУ «Управление физкультуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»

**Мероприятия в учреждениях социальной защиты населения**

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Центр социальной помощи семье и детям	Новогодний праздник «Надо верить в чудеса» для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	23, 24, 25 декабря в 11.00	Директор ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям»*
2	Центр социальной помощи семье и детям	Организация конкурса-выставки «Новогодний сувенир» среди детей, посещающих клуб «Калейдоскоп идей»	25 декабря в 12.00	Директор ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям»*
3	Центр социальной помощи семье и детям	«Волшебство на Рождество» - проведение занятий для детей, посещающих клуб «Калейдоскоп идей»	12 января	Директор ГБУ РК «Центр социальной помощи семье и детям»*
4	Территориальный центр социального обслуживания	Оформление выставки плакатов «С Новым годом!» в центре социальной помощи семье и детям	декабрь	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
5	Территориальный центр социального обслуживания	«Новогоднее приключение» - утренник для детей-инвалидов в РК PREMIER	22 декабря в 16.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
6	Территориальный центр социального обслуживания	Развлекательная программа «Вместе встретим Новый год!» для граждан пожилого возраста	24 декабря в 12.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
7	Территориальный центр социального обслуживания	«Новогодняя сказка» для детей-инвалидов реабилитационного отделения для детей и подростков с ограниченными и умственными возможностями (на базе Центра коми культуры)	24 декабря в 12.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
8	Территориальный центр социального обслуживания	Праздничное развлекательное представление «В лесу у елочки» для детей-инвалидов до 5 лет реабилитационного отделения для детей и подростков с ограниченными и умственными возможностями	25 декабря в 11.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
9	Территориальный центр социального обслуживания	Развлекательная программа «Здравствуй, Новый год!» для инвалидов, обслуживаемых в отделении дневного пребывания	26 декабря в 12.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
10	Территориальный центр социального обслуживания	Новогодний утренник «Здравствуй, Новый год!» для детей-инвалидов	27 декабря в 15.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*
11	Территориальный центр социального обслуживания	«Рождественские встречи» - развлекательная программа для клубных объединений Совета ветеранов	14 января в 12.00	Директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Ухты»*

<b>Мероприятия на территории сел и поселков</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<i>пгт Шудаяг</i>				
1	Стадион пгт Шудаяг	Доставка, установка, украшение поселковой новогодней елки, подключение электрогирлянд	22-26 декабря	Начальник управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
2	Стадион пгт Шудаяг	Подготовка площадки под установку елки, организация освещения школьного стадиона	до 23 декабря	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Шудаяг
3	пгт Шудаяг	Вручение новогодних подарков детям из семей с низким материальным достатком	до 31 декабря	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Шудаяг
4	Социальные объекты пгт Шудаяг	Проведение новогодних мероприятий в клубе, МОУ СОШ № 7, МДОУ Детский сад № 22, № 91	декабрь-январь	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Шудаяг, руководители учреждений
5	Стадион пгт Шудаяг	Демонтаж и вывоз елки	после 14 января	Начальник управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
<i>пгт Ярега</i>				
6	пгт Ярега	Установка 2-х новогодних елок: - на площади НШУ «Яреганефть», - на площади у Дома культуры	до 20 декабря	Администрация НШУ «Яреганефть»*
7	Площадь перед домом культуры	Установка двух горок	до 25 декабря	Администрация НШУ «Яреганефть»*
8	пгт Ярега	Украшение новогодней елки у Дома культуры	до 25 декабря	Администрация ООО «УК «Жилсервис»*, руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
9	пгт Ярега	Предоставление новогодних подарков детям из малоимущих семей, семей социального риска, детям, посещающим Ярегский православный приход	до 30 декабря	Администрация НШУ «Яреганефть»*, Руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
10	пгт Ярега	Оказание содействия в выдаче новогодних подарков для детей-инвалидов, для малоимущих пгт Ярега	24-30 декабря	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
11	пгт Ярега	Организация и проведение конкурса на изготовление лучшей новогодней игрушки на поселковую елку	до 20 декабря	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
12	пгт Ярега	Организация проведения новогодних мероприятий в учреждениях социальной сферы	декабрь-январь	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
13	Ярегский православный приход, СОШ-15	Организация рождественского утренника	7 января	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Ярега
<i>пгт Водный</i>				
14	пгт Водный	Оформление зданий предприятий и объектов торговли новогодней световой иллюминацией	до 26 декабря	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Водный, руководители предприятий и объектов торговли*
15	пгт Водный	Установка новогодних елок в зданиях бюджетных учреждений пгт Водный	до 25 декабря	Руководители бюджетных учреждений
16	пгт Водный	Установка поселковой новогодней елки	до 26 декабря	Директор ООО «Комистроймост»*
17	Учреждения социальной сферы	Организация проведения новогодних и рождественских мероприятий в учреждениях социальной сферы	декабрь-январь	Руководитель отдела по работе с территорией пгт Водный
<i>пст Седью</i>				
18	пст Седью	Установка и украшение поселковой новогодней елки	до 26 декабря	Начальник управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
19	пст Седью	Организация новогодних мероприятий в учреждениях социальной сферы поселка	декабрь-январь	Руководитель сектора по работе с территорией пст Седью
<i>с.Кедвавом</i>				
20	Сектор по работе с территорией с.Кедвавом	Составление и утверждение графиков дежурств, составление ходатайств на выделение новогодних подарков, составление списков детей от 1 года до 14 лет на новогодние подарки	до 25 декабря	Руководитель сектора по работе с территорией с.Кедвавом
21	с.Кедвавом, д.Поромес	Организация новогодних мероприятий для детей в учреждениях социальной сферы	декабрь-январь	Руководитель сектора по работе с территорией с.Кедвавом
22	с.Кедвавом	Организация праздничного фейерверка	31 декабря	Руководитель сектора по работе с территорией с.Кедвавом
<i>пст Кэмдин</i>				
23	пст Кэмдин	Установка и украшение новогодних елок в бюджетных учреждениях	до 27 декабря	Руководители бюджетных учреждений пст Кэмдин
24	МОУ «СОШ № 31»	Организация выезда 1-4 классов на новогоднюю елку в г.Ухту	30 декабря	Руководитель сектора по работе с территорией пст Кэмдин
25	пст Кэмдин	Организация новогодних и рождественских мероприятий для детей в учреждениях социальной сферы пст Кэмдин	декабрь-январь	Руководитель сектора по работе с территорией пст Кэмдин



<i>пгт Боровой</i>				
26	Сектор по работе с территорией пгт Боровой	Организация работы координационного совета по проведению новогодних мероприятий в пгт Боровой	ноябрь-декабрь	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой
27	пгт Боровой	Устройство освещения эл.гирляндами новогодней елки, игровой площадки. Заливка катка	до 22 декабря	Управляющая компания «Дом»*, руководитель сектора по работе с территорией пгт Боровой
28	пгт Боровой	Организация новогодних и рождественских мероприятий для детей в учреждениях социальной сферы пгт Боровой	декабрь - январь	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Кэмдин
29	пгт Боровой	Организация дежурства пожарных на новогодних мероприятиях	декабрь - январь	Руководитель сектора по работе с территорией пгт Кэмдин

**Мероприятия по благоустройству и оформлению города**

№ п/п	Место проведения	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Площадь у дома быта «Сервис»	Установка и оформление новогодней елки. Строительство Ледового городка	до 21 декабря	Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
2	Комсомольская площадь	Установка новогодней елки и праздничное оформление Комсомольской площади	до 20 декабря	ООО «Газпром трансгаз Ухта»*
3	Первомайская площадь	Установка новогодней елки и праздничное оформление Первомайской площади	до 20 декабря	ООО «ЛУКОЙЛ Ухтанефтепереработка»*
4	Набережная Газовиков	Оформление площадки по наб. Газовиков с установкой елки и снежных фигур	до 20 декабря	АО «Транснефть-Север»*
5	Площадь у главного корпуса УГТУ	Установка новогодней елки и праздничное оформление площади у главного корпуса УГТУ по ул.Первомайской	до 20 декабря	ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»
6	пгт Шудаяг, пст Седью	Установка и оформление новогодних елок в поселках Шудаяг, Седью	22-26 декабря	Начальник управления по работе с территориями администрации МОГО «Ухта»
7	пгт Шудаяг, пст Седью	Оказание содействия в демонтаже новогодних елок в поселках Шудаяг, Седью	январь	Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
8	Улицы и площади города	Организация механизированной уборки мест празднования, подбор и вывоз мусора до и после проведения праздничных мероприятий	декабрь	Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»
9	пр.Ленина	Организация работы иллюминации по периметру пр.Ленина и на Комсомольской площади	декабрь - январь	Начальник МУ «Управление ЖКХ» администрации МОГО «Ухта»

Примечание: \* - по согласованию

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2497 от 15 декабря 2014 года****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2491 от 12 декабря 2014 года**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта»**

Руководствуясь Уставом МОГО «Ухта», в целях полного охвата питанием обучающихся 1 - 4 классов, посетивших занятия в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта», реализующих программу начального общего образования, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1 «О порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта» изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» довести постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений МОГО «Ухта».

1.2. В Порядке организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных учреждениях МОГО «Ухта», реализующих программу начального общего образования, утвержденное постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28.11.2012 № 2608/1, внести изменения следующего содержания:

- в пункте 5 слова: «48 руб. 10 коп. » заменить словами: «50 руб. 96 коп.»;

- в подпункте 8.2 слова: «48 руб. 10 коп. » заменить словами: «50 руб. 96 коп.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2014.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

**О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 20 ноября 2014 г. № 340 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов», в связи с организационно-штатными мероприятиями, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2011 № 802 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 декабря 2014 г. № 2497

«Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»

от 29 апреля 2011 г. № 802

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- ЗАВЬЯЛОВ В.В. - заместитель руководителя администрации МОГО Ухта», председатель комиссии;
- ВЛАДЫКИНА В.С. - заведующий отделом кадров администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя комиссии;
- ДЖУМАКАЕВА Т.В. - главный специалист отдела кадров администрации МОГО «Ухта», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

- ОСТРОУХОВА Г.Л. - начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»;
- ДЕРНОВА Н.Н. - заведующий организационным отделом администрации МОГО «Ухта», руководитель Ухтинского представительства Межрегионального общественного движения «Коми Войтыр»;
- ЛЕБЕДЕВ В.М. - председатель городского совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- МАКСИМОВА О.С. - директор ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты», депутат Совета МОГО «Ухта» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 15 декабря 2014 г. № 2497

«Приложение № 2  
к постановлению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 29 апреля 2011 г. № 802

**ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. В своей деятельности Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) руководствуется Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение), утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 22 февраля 2011 г. № 497.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - администрация МОГО «Ухта»), недопустимо.
3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов Комиссии.
4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
  - а) представление руководителем администрации МОГО «Ухта» материалов проверки, свидетельствующих:
    - о представлении муниципальным служащим администрации МОГО «Ухта» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые муниципальный служащий администрации МОГО «Ухта» обязан предоставлять в соответствии с действующим законода-

- тельством;
- о несоблюдении муниципальным служащим администрации МОГО «Ухта» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Руководитель администрации МОГО «Ухта» принимает решение о направлении данной информации на рассмотрение Комиссии в течение 3-х дней со дня поступления к нему такой информации.
- б) поступившее в отдел кадров администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации МОГО «Ухта»:
  - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в Приложении 11 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (далее Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
  - заявление муниципального служащего администрации МОГО «Ухта» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые муниципальный служащий администрации МОГО «Ухта» обязан предоставлять в соответствии с действующим законодательством.
- Отдел кадров администрации МОГО «Ухта» в течение 3-х дней со дня поступления информации передает данную информацию руководителю администрации МОГО «Ухта» для принятия последующего решения о направлении информации на рассмотрение Комиссии. Руководитель администрации МОГО «Ухта» принимает решение о направлении данной информации на рассмотрение Комиссии в течение 3-х дней со дня поступления к нему такой информации.
- в) представление руководителя администрации МОГО «Ухта» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации МОГО «Ухта» мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:
  - поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;
  - информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (далее Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
  - информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- г) представление руководителем администрации МОГО «Ухта» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, и иных лиц их доходам» от 03.12.2012 № 230-ФЗ (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, и иных лиц их доходам»);
- д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в администрацию МОГО «Ухта» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
- Руководитель администрации МОГО «Ухта» принимает решение о направлении данной информации на рассмотрение Комиссии в

течение 3-х дней со дня поступления к нему такой информации.

4.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», в отдел кадров администрации МОГО «Ухта». В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров администрации МОГО «Ухта» осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии.

4.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 4 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, рассматривается отделом кадров администрации МОГО «Ухта», который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 4 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему в соответствии с настоящим Порядком информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего администрации МОГО «Ухта», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения соответствующего заседания Комиссии с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта»; специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностных лиц других органов местного самоуправления, государственных органов; представителей заинтересованных организаций; представителей муниципального служащего администрации МОГО «Ухта», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта». При наличии письменной просьбы муници-

пального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта» (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта».

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из решений, указанных в Положении.

11. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу муниципального служащего администрации МОГО «Ухта».

12. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», решений или поручений руководителя администрации МОГО «Ухта», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя администрации МОГО «Ухта».

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе отражаются сведения, определенные Положением.

14. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий администрации МОГО «Ухта».

15. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации МОГО «Ухта», полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему администрации МОГО «Ухта», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

16. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего администрации МОГО «Ухта», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадров администрации МОГО «Ухта».

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ № 442-р от 12 декабря 2014 года

#### О внесении изменений в распоряжение администрации МОГО «Ухта» от 11.03.2014 № 20-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта»

В соответствии с организационно-штатными мероприятиями администрации МОГО «Ухта»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации МОГО «Ухта» от 11.03.2014 № 20-р «О распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта» (далее - распоряжение) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции со-

гласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации  
И.Н. Михель**

Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2014 г. № 442-р

«Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 11 марта 2014 г. № 20-р

**Распределение  
служебных обязанностей между первым заместителем руководи-  
теля, заместителями руководителя  
администрации МОГО «Ухта»**

**I. Общие положения**

1. Первый заместитель руководителя, заместители руководителя администрации МОГО «Ухта» рассматривают конкретные вопросы деятельности администрации, координируют и контролируют деятельность управлений и отделов администрации, иных органов и организаций в пределах их компетенции.
2. Первый заместитель руководителя, заместители руководителя администрации МОГО «Ухта» осуществляют прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб в соответствии с действующим законодательством, регламентом работы администрации МОГО «Ухта» и утвержденным графиком.
3. Первый заместитель руководителя, заместители руководителя администрации МОГО «Ухта» по решению руководителя администрации МОГО «Ухта» возглавляют координационные советы (являются членами) комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные органы.

**II. Первый заместитель руководителя администрации  
МОГО «Ухта» Любанин Ф.Д.**

1. Первый заместитель организует работу по выполнению стратегических задач и программ развития МОГО «Ухта», координирует деятельность администрации МОГО «Ухта», ее структурных подразделений, их взаимодействие с организациями на территории МОГО «Ухта» и за ее пределами, исполняет обязанности руководителя администрации МОГО «Ухта» в его отсутствие.
2. Первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» курирует деятельность МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»; Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта»

**III. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
Шомесов В.И.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды, организует работу на территории МОГО «Ухта» по проведению единой государственной политики и правового регулирования в области строительства, землепользования, охраны окружающей среды.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды курирует деятельность МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление капитального строительства» администрации МОГО «Ухта», Управление по работе с территориями администрации МОГО «Ухта».

**IV. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
Соболев С.С.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам координирует работу в сфере социальной защиты населения, культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам курирует деятельность МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта», МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», социального отдела администрации МОГО «Ухта».

**V. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
Завьялов В.В.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам безопасности населения осуществляет взаимодействие органов местного самоуправления МОГО «Ухта» с правоохранительными органами, силовыми структурами, федеральными и республиканскими государственными надзорными органами по вопросам безопасности населения и мобилизационной подготовки, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2. Заместитель руководителя администрации по вопросам безопасности населения курирует деятельность МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта», отдела по мобилизационной и специальной работе администрации МОГО «Ухта».

**VI. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
Ткаченко А.В.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам обеспечения работы информационных систем, оказанию муниципальных услуг, организации муниципального контроля осуществляет взаимодействие органов местного самоуправления МОГО «Ухта» с федеральными, государственными органами по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, организации муниципального контроля, реализации государственной программы «Электронное правительство». Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» обеспечивает взаимодействие администрации МОГО «Ухта» с государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями, национально-культурными и религиозными объединениями.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам обеспечения работы информационных систем, оказанию муниципальных услуг, организации муниципального контроля курирует деятельность Управления информатизации и муниципальных услуг администрации МОГО «Ухта», МАУ «МФЦ» МОГО «Ухта» (по вопросам, связанным с информационными технологиями и деятельностью корпоративной сети передачи данных администрации), отдела информации и связей с общественностью.

**VII. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» -  
начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта» Иг-  
натов Е.В.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта» координирует работу администрации МОГО «Ухта» в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики и организует работу администрации МОГО «Ухта» по вопросам муниципального заказа.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта» осуществляет руководство Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта», курирует деятельность МУ «Управление муниципального заказа» администрации МОГО «Ухта».

**VIII. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» -  
председатель Комитета по управлению муниципальным  
имуществом администрации МОГО «Ухта»  
Попов А.А.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» организует выполнение полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» осуществляет руководство Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта».

**IX. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта»  
Крайн Г.В.**

1. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» обеспечивает организацию деятельности администрации МОГО «Ухта», ее структурных подразделений, их взаимодействие в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом МОГО «Ухта» и регламентом. Осуществляет контрольные функции за деятельностью должностных лиц, отделов, управлений и отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта» в рамках своих полномочий.
2. Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» курирует деятельность Правового управления, общего отдела, организационного отдела, архивного отдела, отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерского учета, отдела кадров.

»

Приложение № 2  
к распоряжению



администрации МОГО «Ухта»  
от 12 декабря 2014 г. № 442-р

«Приложение № 2  
к распоряжению  
администрации МОГО «Ухта»  
от 11 марта 2014 г. № 20-р

Порядок  
замещения обязанностей руководителя администрации,  
первого заместителя руководителя, заместителей руководителя  
администрации МОГО «Ухта» на время их отсутствия  
в связи с отпуском, командировкой, болезнью

На время отпуска, командировки или болезни исполняет обязанности:

- руководителя администрации - первый заместитель руководителя администрации;
- первого заместителя руководителя администрации - заместитель руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды, а в случае его отсутствия один из заместителей руководителя администрации, назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта»;
- заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды - первый заместитель руководителя администрации, а в случае его отсутствия один из заместителей руководителя администрации, назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта»;
- заместителя руководителя администрации по социальным вопросам - рассматривает один из заместителей руководителя администрации (должностное лицо), назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта»;
- заместителя руководителя администрации по вопросам безопасности населения - рассматривает первый заместитель руководителя администрации, а в случае его отсутствия один из заместителей руководителя администрации, назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта»;
- заместителя руководителя администрации по вопросам обеспечения работы информационных систем, оказанию муниципальных услуг, организации муниципального контроля - один из заместителей руководителя администрации (должностное лицо), назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта»;
- заместителя руководителя администрации - начальника Финансового управления администрации - заместитель начальника Финансового управления администрации, назначенный приказом заместителя руководителя администрации - начальника Финансового управления администрации;
- заместителя руководителя администрации - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации, назначенный приказом заместителя руководителя администрации - председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом
- заместителя руководителя администрации по вопросам организации деятельности администрации МОГО «Ухта» - один из заместителей руководителя администрации (должностное лицо), назначенный распоряжением администрации МОГО «Ухта».

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

15 декабря 2014 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных

слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», статьей 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: обсуждение вопроса о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в IV микрорайоне Северо-Западной части Центрального планировочного района г. Ухты.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 25.11.2014 № 48 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято решение: рекомендовать предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, в части изменения вида разрешенного использования земельных участков:

- участок с кадастровым номером 11:20:0605001:158 – для строительства 9 этажного жилого дома на 162 квартиры в IV микрорайоне Северо-Западной части Центрального планировочного района г. Ухты (ООО «Бетиз»);
- участок с кадастровым номером 11:20:0605001:159 – для строительства торгово-развлекательного центра с дополнительной автостоянкой на 1 этаже в IV микрорайоне Северо-Западной части Центрального планировочного района г. Ухты (Диктович А.Р.).

15.12.2014

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний  
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства**

15 декабря 2014 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», статьей 17 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, были проведены публичные слушания. Цель проведения: обсуждение вопроса о предоставлении ООО «Газпром переработка» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: «Реконструкция парков хранения и отгрузки товарной продукции Сосногорского ГПЗ», расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Строительная, д. 12.

Публичные слушания проводились Комиссией по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» по инициативе Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления Главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 25.11.2014 № 49 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято решение: рекомендовать предоставить ООО «Газпром переработка» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства: «Реконструкция парков хранения и отгрузки товарной продукции Сосногорского ГПЗ», расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Строительная, д. 12, в части:

- увеличения максимально разрешенной высоты объектов до 75 м;
- размещения сетей инженерно-технического обеспечения на соответствующих сооружениях без учета минимального отступа от границы земельного участка.

15.12.2014



# ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и  
Администрация МОГО «Ухта»  
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,  
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036  
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В  
Тираж 300 экз.  
Распространяется бесплатно